



# **DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT**

## **SUBVENTION D'INVESTISSEMENT<sup>①</sup>**

### **ou**

## **SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT AFFECTÉE À UNE**

## **OPÉRATION SPÉCIFIQUE<sup>①</sup>**

***DIRECTION DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET ÉNERGETIQUE***

***SERVICE DE LA TRANSITION ÉNERGETIQUE***

### **AIDE RÉGIONALE AUX PROJETS D'ÉNERGIES COOPÉRATIVES ET CITOYENNES D'UNE PUISSANCE INFÉRIEURE À 500 kWc**

*Adresser le dossier à : Madame la Présidente de la Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée*

Hôtel de Région - DITEE – 22 boulevard du Maréchal Juin - 31406 TOULOUSE CEDEX 9  
*OU*

Hôtel de Région - DITEE - 201 avenue de la Pompiègne - 34064 MONTPELLIER CEDEX 2

*Pour tout renseignement, contactez le Service de la Transition Énergétique et de l'Économie Circulaire au :*

- 05 61 39 66 23 (site administratif de Toulouse)

- 04 67 22 94 27 (site administratif de Montpellier)

**Attention** : De manière générale, la demande de financement devra être antérieure au commencement de l'exécution de l'opération pour laquelle un dossier est déposé.

#### *① Définitions :*

- Subvention d'investissement : participation au financement d'opération(s) correspondant à une dépense immobilisée pour la structure, contribuant à l'augmentation ou la valorisation de son patrimoine (notamment études et prestations d'ingénierie préalables à des dépenses d'équipement, investissements immatériels, acquisitions de biens meubles ou immeubles, travaux de construction ou aménagement).

- Subvention de fonctionnement affectée à une opération spécifique : participation affectée au financement d'opération(s), pouvant inclure une partie des charges de fonctionnement nécessaires à leur réalisation.

| PIECES A JOINDRE POUR TOUS LES DEMANDEURS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X Fiche d'identification du demandeur (Partie I)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| X Le descriptif de l'opération (Partie II)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| X L'attestation sur l'honneur (Partie III).<br><i>NB : cette attestation sur l'honneur peut valoir lettre de demande de financement.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| X Annexe 1 signée* (plan de financement) pour :<br>- <b>les aides aux études en phase d'émergence et de développement (assistance à maîtrise d'ouvrage / études des montages juridique et financier / études de pré-faisabilité et de faisabilité technico-économique / études sur un volet lié à l'efficacité énergétique)</b><br>- <b>l'aide à la mobilisation citoyenne en phase d'investissement</b>       |
| <input type="checkbox"/> Annexe 2 signée* (budget prévisionnel de l'action ou du programme d'actions)<br>/!\ le fichier comporte plusieurs onglets <b>pour les aides aux études en phase d'émergence et de développement (actions de concertation / analyse sociologique du territoire / dépenses réalisées pour l'organisation de tout évènement ou manifestation permettant la mobilisation de citoyens)</b> |
| <input type="checkbox"/> Annexe 3 signée* (budget prévisionnel de la structure, à joindre uniquement en cas de demande de financement de fonctionnement spécifique)                                                                                                                                                                                                                                            |
| X Relevé d'identité bancaire (RIB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant (si le budget est présenté TTC) ou d'assujettissement partiel                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>LES ORGANISMES PUBLICS</b><br>doivent <u>également</u> joindre :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Acte permettant à l'exécutif de solliciter un financement ( <i>délibération, acte du conseil d'administration...</i> ).                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LES ORGANISMES PRIVES</b><br>doivent <u>également</u> joindre :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| X Copie des statuts en vigueur datés et signés **                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| X Liste des membres du conseil d'administration ou du bureau en vigueur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| X Rapport d'activité du dernier exercice clôturé ( <i>N-1, N-2 le cas échéant</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| X Bilan et compte de résultat du dernier exercice clôturé ( <i>N-1, N-2 le cas échéant ; certifiés conformes par le président, le trésorier et le cas échéant le commissaire aux comptes</i> )                                                                                                                                                                                                                 |
| X <u>Pour les entreprises</u> : Extrait Kbis et Fiche entreprise (modèle joint)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> <u>Pour les associations</u> : Liste des insertions au Journal Officiel (ou récépissé de la préfecture) et fiche association (modèle joint)                                                                                                                                                                                                                                           |

\* Si les documents ne sont pas signés par le représentant légal, joindre le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

\*\* Uniquement pour une première demande.

| PIECES TECHNIQUES RELATIVES AUX ETUDES EN PHASE D'EMERGENCE ET DE DEVELOPPEMENT                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Un dossier de présentation de la démarche mise en œuvre par le porteur de projet dans la perspective de développer un ou des projets d'énergie renouvelable coopératifs et citoyens |
| <input type="checkbox"/> Le plan de financement prévisionnel (phase émergence, développement et investissement)                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Des lettres de soutien ou tout autre document attestant des partenariats développés                                                                                                 |
| X Tout document attestant de l'état d'avancement du projet (délibérations, conventions de partenariats, notes internes, ...)                                                                                 |
| X Les propositions financières des prestataires (devis de prestations) et les cahiers des charges correspondants ainsi que les éventuelles études déjà réalisées                                             |
| X Tout document attestant de l'état d'avancement du projet (délibérations, conventions de partenariats, ...)                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> L'attestation de régularité de ses obligations sociales (obtention auprès de l'URSSAF) et/ ou le contrat d'accueil d'apprenti au sein de la structure du bénéficiaire               |

| PIECES TECHNIQUES RELATIVES A L'AIDE A LA MOBILISATION CITOYENNE EN PHASE D'INVESTISSEMENT                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> une note détaillant l'état d'avancement du projet de développement de la société                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> les documents attestant des fonds citoyens collectés (à minima la liste, datée et signée, des souscripteurs et leur montant de participation)                          |
| <input type="checkbox"/> les devis des investissements matériels,                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> les documents attestant de la maîtrise foncière,                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> le modèle économique de l'opération (revenus, loyers, ...),                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> un document démontrant que le projet ne bénéficie pas d'un tarif de soutien à la production d'énergie renouvelable,                                                    |
| <input type="checkbox"/> l'attestation de régularité de ses obligations sociales (obtention auprès de l'URSSAF) et/ ou le contrat d'accueil d'apprenti au sein de la structure du bénéficiaire. |

## PARTIE I- IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

|              |                                                                                   |                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|              | Coordonnées (siège social pour les pers. morales/ domicile pour les particuliers) | Adresse de correspondance si différente |
| Adresse      | 7 rue Hermès- le périscope                                                        |                                         |
| Code postal  | 31520                                                                             |                                         |
| Commune/pays | Ramonville St Agne                                                                |                                         |

|              |                                                    |                                                                       |
|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|              | Contact (représentant légal pour les pers.morales) | Réfèrent technique ou responsable du projet (si différent du contact) |
| Civilité     | <input type="checkbox"/> Madame – x Monsieur       | <input type="checkbox"/> Madame - <input type="checkbox"/> Monsieur   |
| Nom prénom : | Gardette Jean-Paul                                 |                                                                       |
| Fonction :   | Président                                          |                                                                       |
| Tél :        | 06 70 30 31 42                                     |                                                                       |
| Mail :       | Jeanpaul.gardette@icea-enr.fr                      |                                                                       |

### Personne morale -

☐ Organisme public                      x Organisme privé

Nature/ statut juridique :

*① Exemple : collectivité territoriale, GIP, société anonyme, établissement public, association...*

Nom de la structure : Initiative citoyenne pour une énergie alternative

Sigle de la structure : ICEA

Raison sociale (le cas échéant) : ICEA

Principales activités :

- Installation de moyens de production d'ENR
- Sensibilisation aux économies d'énergie et à la transition énergétique

Numéro SIRET : 822 429 486 00027

code NAF (APE) : 3511Z

*① En cas de besoin, les SIRET et code NAF (APE) sont à demander à la direction régionale de l'INSEE.*

Numéro RNA (pour les associations) :

*① Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l'occasion des démarches d'enregistrement de création ou modification en préfecture.*

Régime TVA : X Assujetti    ☐ Non assujetti    ☐ Partiellement assujetti au taux de \_\_\_\_\_ %

Date de création : 07/06/2017

Date de début de l'exercice comptable : x1<sup>er</sup> janvier

☐ Autre :

Effectifs salariés : 0 salariés représentant

ETP

Structure : ☐ nationale    ☐ départementale    ☐ régionale    x locale    ☐ Autre :

Commissaire aux comptes : ☐ oui    x non

Union, fédération, réseau auquel est affiliée la structure : ECLR, Energie Partagée

## **Financements publics sur les trois dernières années**

Année en cours (n)

| Financier(s) | Montant(s)<br>Attribué(s) | Montant(s)<br>versé(s) | Régime(s) d'aide(s)<br>Ex : de minimis |
|--------------|---------------------------|------------------------|----------------------------------------|
|              | 0                         | 0                      |                                        |

Année n-1

| Financier(s) | Montant(s)<br>Attribué(s) | Montant(s)<br>versé(s) | Régime(s) d'aide(s)<br>Ex : de minimis                                                                                                 |
|--------------|---------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 4121 €                    | 0                      | Dispositif d'aides pour les<br>projets d'énergie<br>renouvelable coopératifs<br>et citoyens<br>d'une puissance<br>inférieure à 500 kWc |

Année n-2

| Financier(s)     | Montant(s)<br>Attribué(s) | Montant(s)<br>versé(s) | Régime(s) d'aide(s)<br>Ex : de minimis              |
|------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| Région Occitanie | 100 000 €                 | 49 350 €               | AAP énergies<br>coopératives et<br>citoyennes- 2016 |

## **FICHE ENTREPRISE**

*(A compléter uniquement pour les Entreprises)*

Enregistrement au : Registre du commerce  
répertoire des métiers

822 429 486 R.C.S. Toulouse



Evolution de l'effectif les 3 dernières années : .....0.....

Montant du chiffre d'affaires et du bilan sur les trois dernières années :

|     | Bilan        | Chiffre d'affaires |
|-----|--------------|--------------------|
| N-1 | 479 072,11 € | 45 597,88 €        |
| N-2 | 454 445,42 € | 45 520,04 €        |
| N-3 | 432 029,80 € | 37 505,47 €        |

Capital : 168 750 € au 31/12/2023

PME ou appartenance éventuelle à un groupe (préciser le taux de participation, l'effectif et le CA du groupe) :

Répartition du capital (taux de participation et actionnaires – si sociétés actionnaires, rajouter l'effectif et le CA)

Citoyens bénévoles 8 %

Citoyens \_\_\_\_\_ 82 %

Collectivités \_\_\_\_\_ 8 %

Entreprises \_\_\_\_\_ 2 %

**Autres informations pertinentes relatives à l'entreprise :**

### ***Annexe à compléter :***

- Budget prévisionnel de la structure **pour les subventions de fonctionnement uniquement (organismes privés uniquement)**

*Ce modèle d'annexe, disponible sur le site internet de la Région, est indicatif.*

## PARTIE II - DESCRIPTIF DE L'OPERATION

### 1- IDENTIFICATION DE L'OPERATION

x Nouveau projet

☐ Renouvellement d'un projet : Subvention régionale obtenue en 20\_\_

### 2- OBJET

Intitulé de l'opération : Grappe d'installations photovoltaïques sur toits appartenant à plusieurs communes

Localisation : Installations dans le périmètre du SICOVAL et de la Communauté de Communes du Bassin Auterivain. Sites potentiels : Ramonville – Saint Agne, Auterive, Grépiac, Esperce.

*① Lieu(x) où se déroule l'opération : zone géographique d'impact, d'influence locale, départementale, régionale, bassin d'emploi, quartier... Le cas échéant espace géographique bénéficiant de l'opération*

### 3- DESCRIPTION DE L'OPERATION

Description détaillée :

*① Contexte, présentation générale de la structure, de l'opération et le cas échéant complémentarité avec d'autres projets connus sur le même territoire, inscription de l'opération dans le cadre d'un projet plus global ou dans le cadre d'un appel à projets*

ICEA est un collectif citoyen (SCIC) qui s'est donné pour mission de promouvoir les énergies renouvelables. ICEA intervient sur le territoire du SICOVAL. En 2022, l'association Rayons Verts a rejoint ICEA, sous forme d'affiliation. Rayons Verts intervient sur le territoire de la communauté de communes du bassin auterivain (CCBA) (développement des projets). ICEA est la structure qui investit et exploite les centrales sur les deux territoires. ICEA a déjà 18 installations photovoltaïques (16 sur le territoire du SICOVAL et 2 sur le territoire de la CCBA) à son actif pour une puissance installée de 302 kWc (dont 72 kWc mis en service en 2024). Au 31/12/2023, ICEA avait 442 sociétaires et à capital social de 168 750 € détenu à 90 % par des citoyens.

D'autres projets plus importants sont à l'étude pour 2024 et 2025.

La présente demande concerne plusieurs projets :

- 1) La commune de Ramonville Saint Agne envisage de développer deux installations de 140 et 80 kWc pour de l'auto-consommation patrimoniale. La commune souhaite développer ces projets avec un tiers-investisseur. Lorsque la commune lancera son appel d'offre, ICEA souhaite répondre.
- 2) La commune d'Auterive envisage de développer une installation de 100 kWc pour de l'auto-consommation patrimoniale. La commune souhaite développer ce projet avec un tiers-investisseur. Lorsque la commune lancera son appel d'offre, ICEA souhaite répondre.
- 3) La commune de Grépiac souhaite développer un projet photovoltaïque avec ICEA. Le projet en discussion comporterait une centrale de 36 kWc pour une production en vente totale et une installation de 15 kWc environ pour l'auto-consommation de la commune.
- 4) Un particulier détenteur d'un hangar métallique est prêt à nous confier la réalisation d'une installation photovoltaïque de 36 kWc pour la vente totale d'électricité. En contrepartie, ICEA installerait à ses frais une installation de 3 kWc pour l'autoconsommation du particulier. Ce montage est du même type que celui de la centrale que l'on vient d'installer à la ferme du Fachet (Miremont).

Ces installations sont dans la continuité des 18 autres centrales installées par ICEA et subventionné par l'APP énergie coopérative et citoyenne citoyennes 2016.

### 4- CALENDRIER

Date de début et fin de l'opération : du 15/09/2024 à fin 2026, fonction du timing des communes – exploitation des centrales sur 20 ans en suivant.

Phasage:

① Précisez le phasage (déroulé des étapes à mettre en œuvre pour réaliser l'opération) et la cohérence entre le calendrier et la période prévisionnelle d'exécution de cette opération.

Projet de Ramonville :

Effectué

- Travail préliminaire avec la commune de Ramonville pour les aider à définir le projet de façon globale.
- Les études (étude 'avant-projet sommaire (APS) déjà réalisée par la commune, étude structure déjà réalisée par la commune), le montage juridique sont réalisées par la commune de Ramonville sans contact avec ICEA

A Faire en cas d'appel d'offre de la commune

- Réponse à l'appel d'offre
- Si réponse positive : déclaration de travaux, Demande de raccordement, consultation d'entreprises
- Réalisation du projet

Projet d'Auterive :

Effectué

- Travail préliminaire avec la commune d'Auterive pour les aider à définir le projet de façon globale
- Les études (APS, structure si besoin), le montage juridique sont réalisés par la commune d'Auterive sans contact avec Rayons Verts ou ICEA

A Faire en cas d'appel d'offre de la commune

- Réponse à l'appel d'offre
- Si réponse positive : déclaration de travaux, Demande de raccordement, consultation d'entreprises
- Réalisation du projet

Projet de Grépiac :

Effectué

- Travail préliminaire avec la commune de Grépiac pour les aider à définir le projet de façon globale. Production d'une note d'étape pour décision en conseil municipal
- Décision en conseil municipal le 09/07 / 2024 de poursuivre les études avec Rayons Verts et ICEA

A Faire

- Etude APS pour les deux installations avec dimensionnement de l'installation en auto-consommation
- Etude structure sur le site (école + préau)
- Déclaration préalable de travaux
- Demande de raccordement
- Dossier de consultation des entreprises, consultation des entreprises
- Réalisation du projet

Projet d'Esperce :

Effectué

- Travail préliminaire avec le propriétaire pour évaluer le potentiel de production d'une centrale de 36 kWc et évaluation de l'intérêt pour le propriétaire d'avoir une installation de 3 kWc en auto-consommation.

A Faire

- Etude structure du hangar
- Déclaration préalable de travaux
- Demande de raccordement
- Dossier de consultation des entreprises, consultation des entreprises
- Réalisation du projet



Autorisations administratives requises : x oui    ☐ non

① Exemple d'autorisations : permis de construire, déclaration d'intérêt général, autorisation loi littoral...

| Autorisations obtenues et date d'obtention | Autorisations restant à obtenir et dates prévisionnelles d'obtention                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aucune                                     | Ramonville : Déclaration préalable de travaux<br>Auterive : Déclaration préalable de travaux<br>Grépiac : Déclaration préalable de travaux<br>Esperce : Déclaration préalable de travaux |

## 5 MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR LE DEMANDEUR

① Ces moyens permettent d'apprécier la capacité à coordonner, piloter, suivre et mener à bien l'opération dans les délais prévus.

Moyens utilisés pour les besoins de l'opération (moyens humains, matériels, immatériels...) :

### Projet de Ramonville :

- Bureau d'étude qui nous aidera à répondre à l'appel d'offre, puis en cas de succès réalisera l'assistance maîtrise d'ouvrage, et la maîtrise d'œuvre
- Bénévoles qui répondront à l'appel d'offre et assureront toutes les formalités administratives hors CONSUEL
- Entreprises qualifiées dans la pose de centrales photovoltaïque

### Projet d'Auterive :

- Bureau d'étude qui nous aidera à répondre à l'appel d'offre, puis en cas de succès réalisera l'assistance maîtrise d'ouvrage, et la maîtrise d'œuvre
- Bénévoles qui répondront à l'appel d'offre et assureront toutes les formalités administratives hors CONSUEL
- Entreprises qualifiées dans la pose de centrales photovoltaïque

### Projet de Grépiac :

- Bureau d'études pour étude APS et étude structure
- Bureau études pour l'assistance maîtrise d'ouvrage, et la maîtrise d'œuvre
- Bénévoles qui répondront à l'appel d'offre et assureront toutes les formalités administratives hors CONSUEL
- Entreprises qualifiées dans la pose de centrales photovoltaïque

### Projet d'Esperce

- Bureau d'études pour la réalisation de l'étude structure
- Bénévoles pour l'établissement du cahier des charges et consultation d'entreprises
- Entreprises qualifiées pour la pose de la centrale photovoltaïque

-

## 6 BUDGET PREVISIONNEL

Coût total prévisionnel de l'opération ou du programme d'actions :      36 560 € pour cette phase études et AMO.

Opération donnant lieu à récupération de TVA :                      x oui                      ☐ non

Commentaires sur récupération de TVA (FCVA, non assujettissement, précisions en cas d'assujettissement partiel...)

Total des aides publiques sollicitées : 25 592€ € dont Région : 25 592 €

Autofinancement : 30 % Solde : 10 968 €

**Annexe à compléter**

**En cas de demande de :**

- 
- Subvention de fonctionnement affectée à une opération spécifique : budget prévisionnel de l'opération ou du programme d'actions (cf. Annexe 2)
- Subvention d'investissement : plan de financement (cf. Annexe 1)

*Ces modèles d'annexes, disponibles sur le site internet de la Région, sont indicatifs.*

*Point de vigilance : les montants inscrits dans le dossier (coût prévisionnel de l'opération, total des aides publiques sollicitées et subvention région) et repris dans l'attestation sur l'honneur doivent correspondre à ceux inscrits dans les annexes.*

### PARTIE III- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné Gardette Jean-Paul, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide de la Région destinée à la réalisation du programme d'actions ou de l'opération intitulée « Installation Photovoltaïque sur la Mairie de Pechbusque ».

Rappel du montant de l'aide régionale sollicitée : 25 592 €,

Pour un coût total de l'opération 36 560 € HT € suivant résultat de l'étude de faisabilité

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande de financement et du budget prévisionnel du programme d'actions ou plan de financement de l'opération,
- Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement ou budget prévisionnel s'appuient sur des résultats de consultations d'entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures pro-forma...
- Être en conformité avec mes obligations fiscales et/ou sociales
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat,
- *[pour les associations et les fondations autre que celles agréées et les associations et fondations reconnues d'utilité publique.]* que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Je m'engage à:

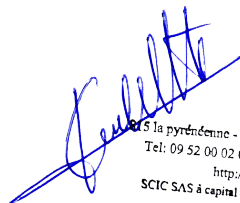
- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d'actions,
- Informer le service instructeur en cas de modification du programme d'actions, de l'opération ou de son déroulement (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financier, données techniques...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc.
- Informer la Région de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique).
- Appliquer les dispositions de l'article L 1211-1 du code de la commande publique [pour les structures considérées comme pouvoirs adjudicateurs]
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération
- Dûment justifier les dépenses en cas d'attribution du financement
- Faire état de la participation de la Région en cas d'attribution du financement
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d'actions ou l'opération.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à l'inéligibilité de mon dossier ou à un non-versement ou un reversement partiel ou total du financement régional.

Fait à Ramonville, le 07/09/2024\_\_

Cachet et signature du demandeur  
(représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire : Président

  
ICEA  
15 la pyrénéenne - le prologue - 31670 Labège  
Tel: 09 52 00 02 06 contact@icea-enr.fr  
http://icea-enr.fr  
SCIC SAS à capital variable, 830 517 090 RCS

